

## MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO EN LA NUBE DE ATALC CON NEXCLOUD

INTRODUCCION .....	1
REGISTRO INICIAL .....	2
INGRESAR.....	4
TRABAJAR CON ARCHIVOS .....	5
CALENDARIO .....	6
PERSONALIZAR SU CUENTA DE NEXTCLOUD .....	7
INTEGRACION DE NEXTCLOUD CON BIGBLUEBUTTON (construccion.atalc.org) ..	10
USO DE APPS PARA MOVILES E INTEGRACIÓN CON ESCRITORIO .....	11
USO AVANZADO: MANEJO DE CONTRASEÑAS SEGURAS .....	12
CREAR, MODIFICAR O COMPARTIR UNA CONTRASEÑA.....	13

## INTRODUCCION

Nextcloud es un programa de código abierto diseñado para compartir archivos de forma fiable y segura.

Se pueden crear uno o más archivos o las carpetas que necesite. También es posible compartirlos para su acceso por uno o varios usuarios. Se pueden crear documentos colaborativos para trabajar entre varias personas.

Nextcloud adicionalmente, provee otras herramientas como: Calendario, Tareas, Notas y se ha diseñado una integración con la Plataforma BigBlueBottom a si como un acceso a los Manuales de las Herramientas utilizadas para el trabajo de ATALC.

## REGISTRO INICIAL

Es necesario realizar un registro inicial con su cuenta de Correo Institucional para poder utilizar el programa, en el siguiente link:

<https://nextcloud.atalc.online/apps/registration/>



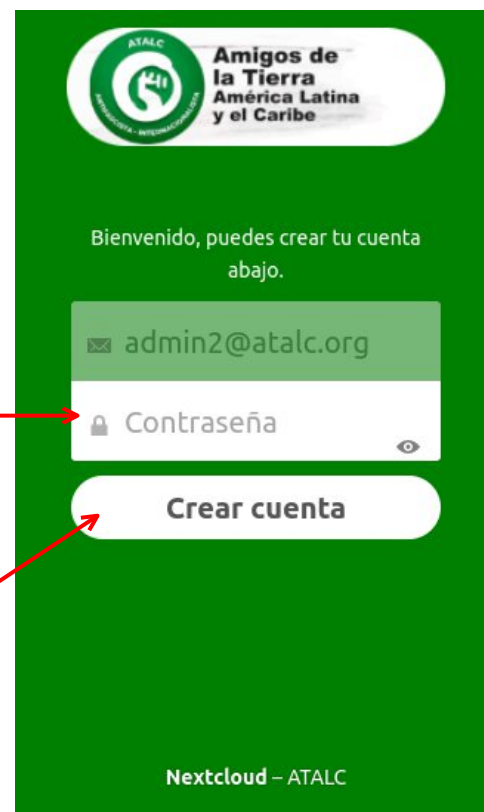
The registration form is on a green background. At the top is the ATALC logo and the text 'Amigos de la Tierra América Latina y el Caribe'. Below is a text input field with a placeholder 'Correo electrónico'. Underneath is a white button labeled 'Continuar'. At the bottom, there is a link 'Volver a la identificación' and the text 'Nextcloud – ATALC'.

Correo  
Institucional

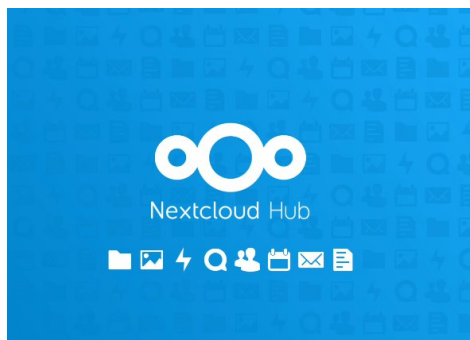
Crear una  
contraseña  
segura

Una vez  
escrita la  
contraseña,  
**dar clic aquí**

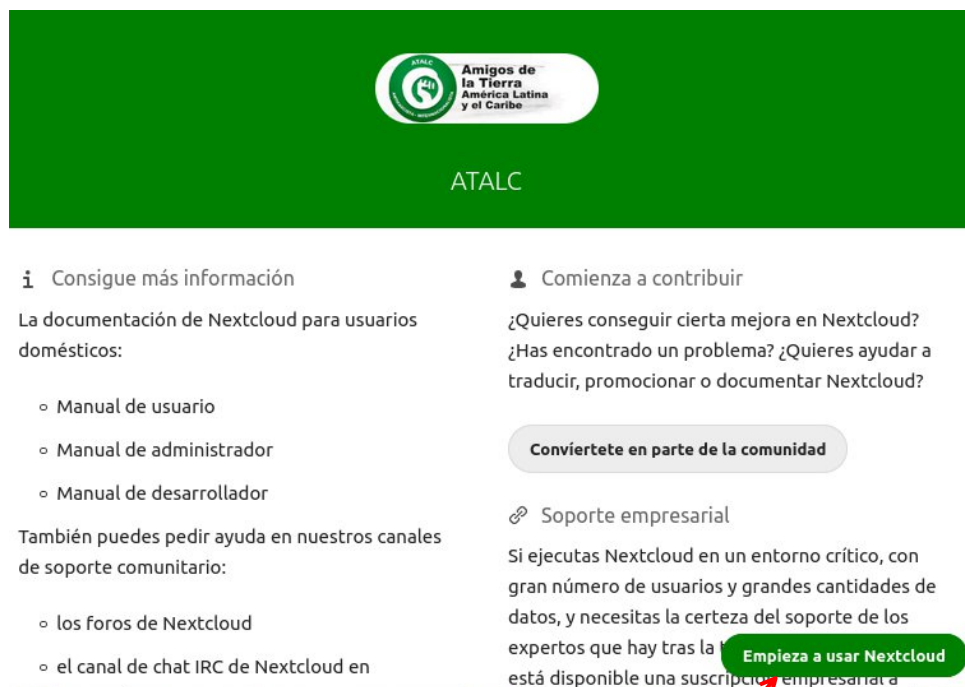
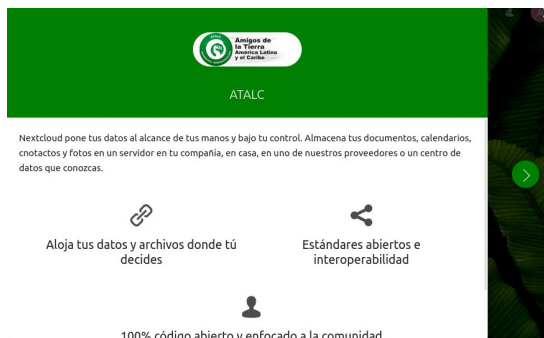
Esperamos un momento  
termine ...



The registration form is on a green background. At the top is the ATALC logo and the text 'Amigos de la Tierra América Latina y el Caribe'. Below is the text 'Bienvenido, puedes crear tu cuenta abajo.' followed by a text input field containing 'admin2@atalc.org'. Below that is a password input field with a lock icon and the label 'Contraseña'. Underneath is a white button labeled 'Crear cuenta'. At the bottom, there is the text 'Nextcloud – ATALC'.



Al terminar el proceso aparecen varias pantallas de Bienvenida:

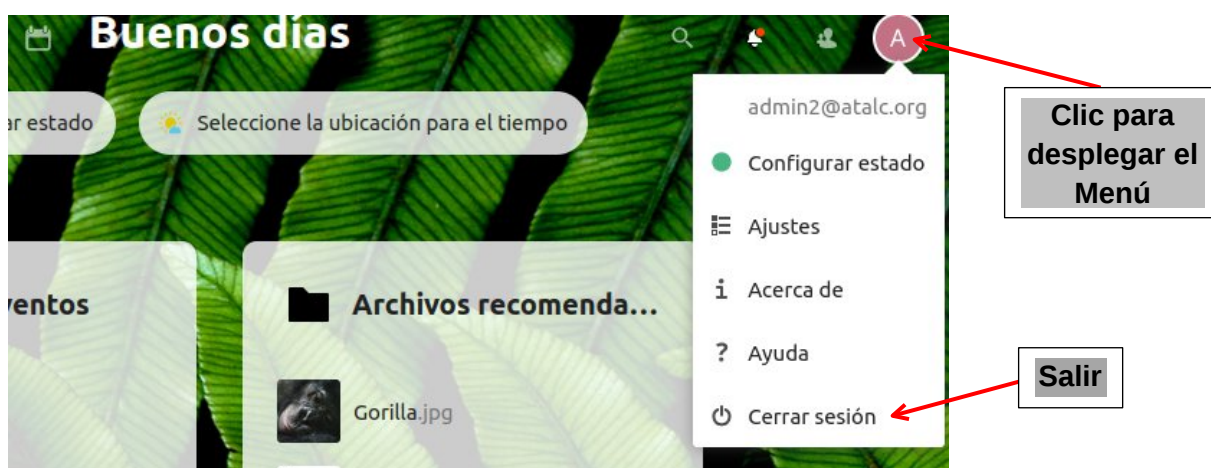


Clic para empezar

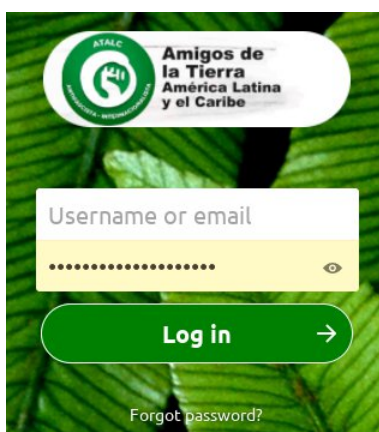
Y llegamos a la pantalla principal:



Si queremos salir:

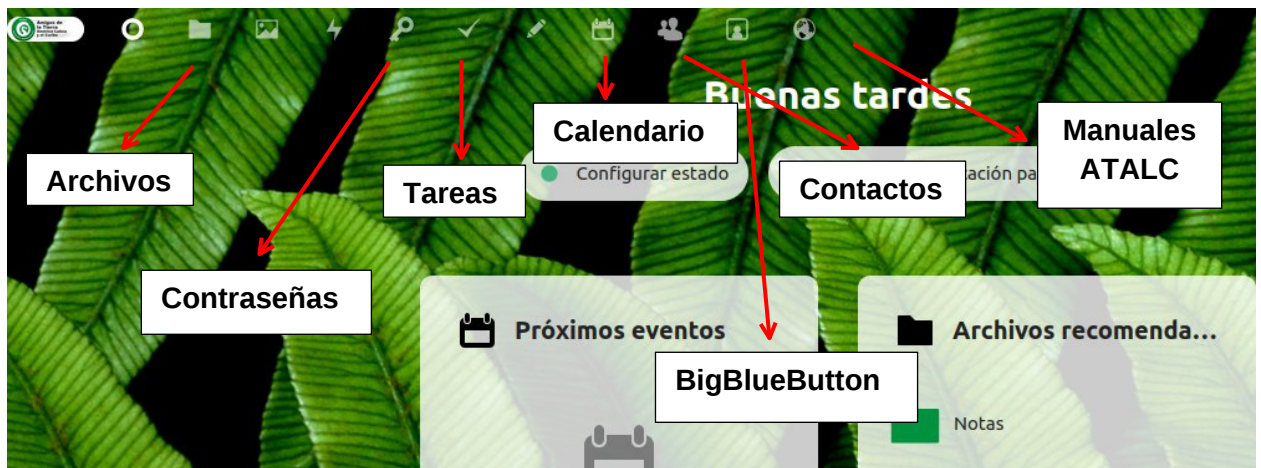


## INGRESAR



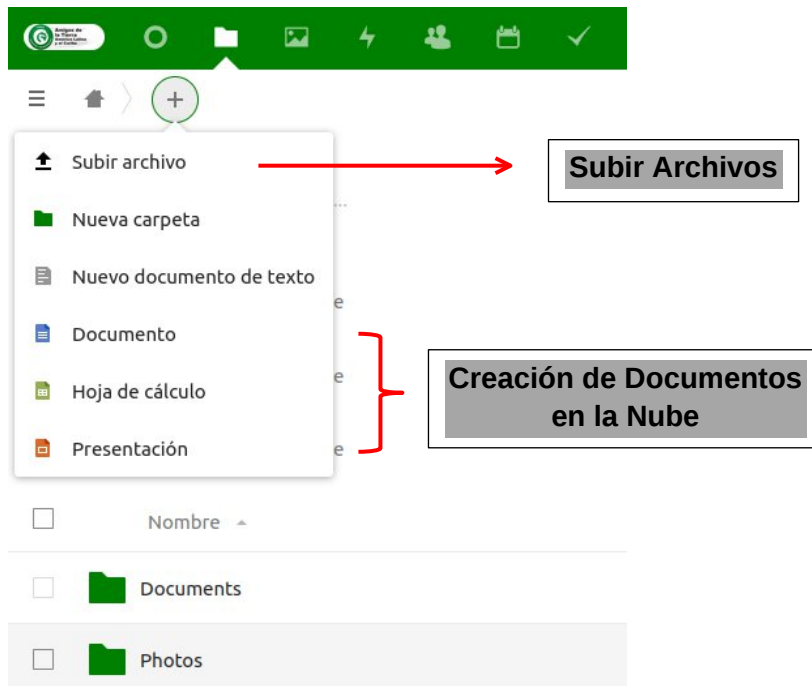
Cuando queremos ingresar nuevamente a nuestro Nexcloud, se va al siguiente enlace:

<https://nextcloud.atalc.online/login?clear=1>

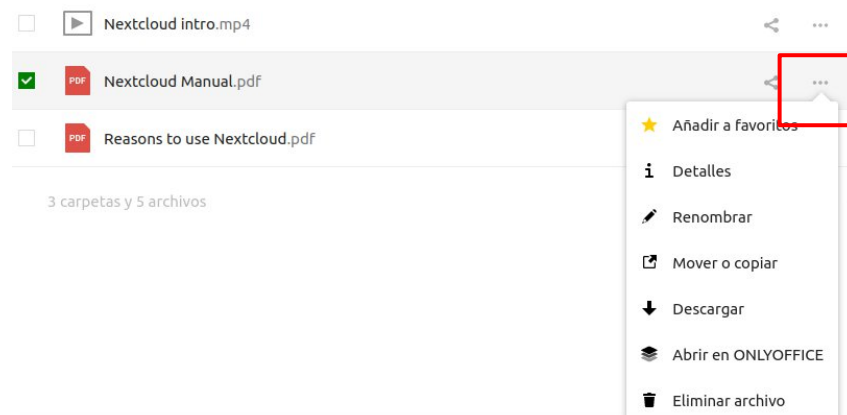


## TRABAJAR CON ARCHIVOS

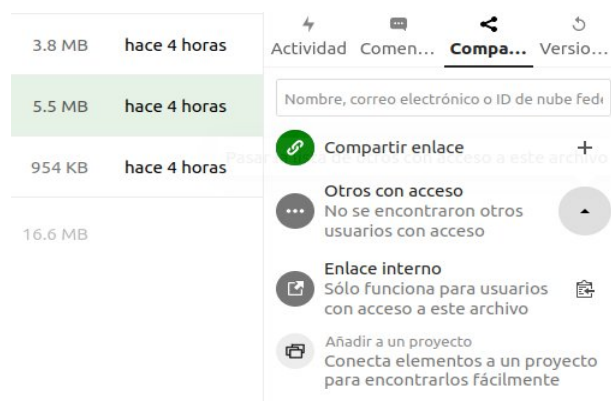
Para empezar a trabajar, si queremos subir o crear un archivo, vamos a **Archivos**:



Opciones para realizar con los archivos:



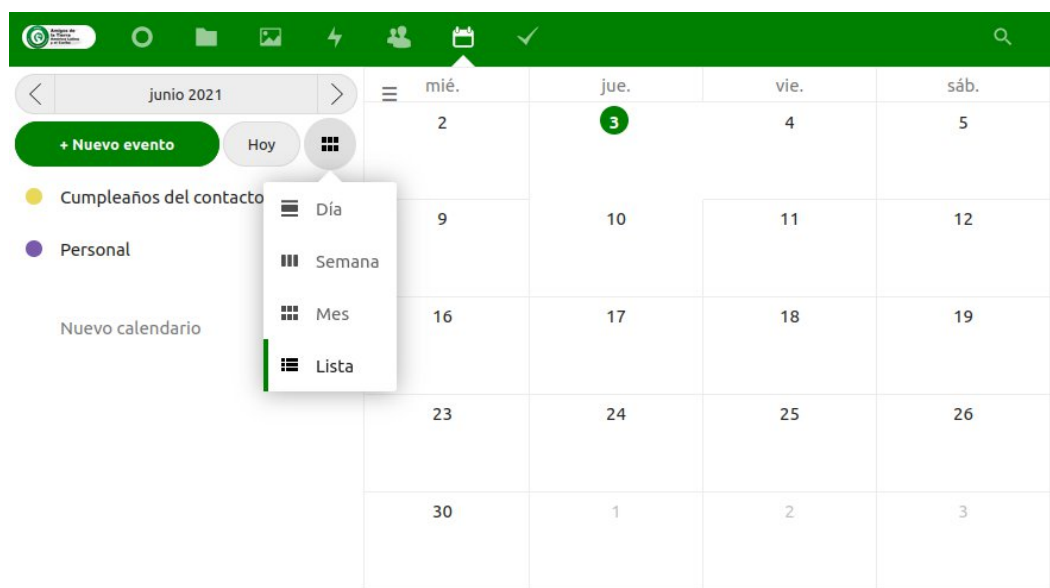
Es posible compartir los archivos que tenemos, creando enlaces para enviárselos a los diferentes usuarios:



**TENER EN CUENTA:** Cada usuario tiene a su disposición un espacio de 5GB para subir archivos, con un tamaño máximo por archivo de 500MB

## CALENDARIO

En el **Calendario** podemos agendar citas, reuniones que podemos compartir e invitar a participar:





mar. 8/6/2021

2021-06-08

12	00
13	05
14	10
15	15
16	20
17	25
18	30

reunion de control

desde 08/06/2021 a las 9:00

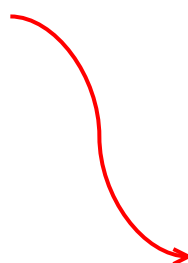
Elige una fecha

hasta 08/06/2021 a las 12:00

☐ Todo el día

Más

Guardar



mar. 8/6/2021

reunion de control → ...

en 5 días

desde 08/06/2021 a las 9:00

hasta 08/06/2021 a las 12:00

☐ Todo

Detalles

Busque con

A adr

G Gert

Mostrar horarios ocupados

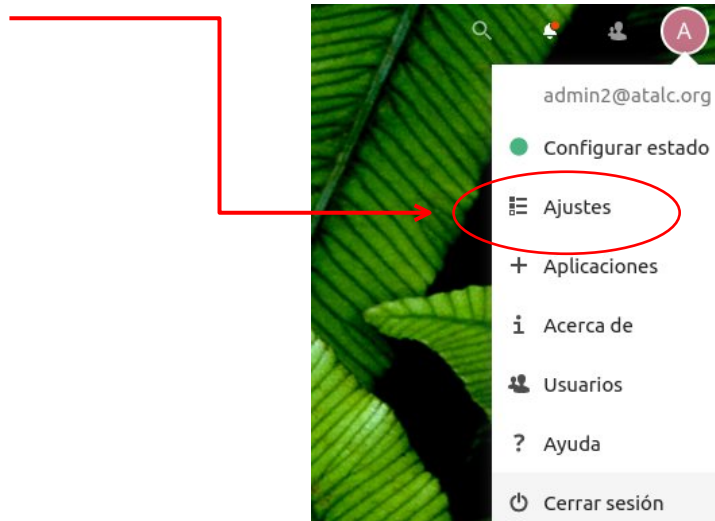
Actualizar

☒ Enviar correo  
☐ Presidente/a  
☒ Participante requerido  
☐ Participante opcional  
☐ No participa  
☐ Eliminar asistente

## PERSONALIZAR SU CUENTA DE NEXTCLOUD

Para actualizar su información personal, datos de contacto y cambiar su foto de perfil, haga clic en: <https://nextcloud.atalc.org/settings/user>

O también desde aquí:



Y llegamos a la ventana de **Información Personal** donde podemos realizar los cambios que necesitemos

**Personal**

- Información personal
- Seguridad
- Actividad
- Móvil y escritorio
- Accesibilidad
- Compartir
- Flujo
- Privacidad
- Orden de apps

**Administración**

**Foto de perfil**

**Nombre completo**

**Correo electrónico**

**Número de teléfono**

**Dirección**

**Sitio web**

**Twitter**

**Detalles**

Eres miembro de los siguientes grupos:

admin

Personalizar el tema visual y otras opciones vamos a **Accesibilidad**:

**Personal**

- Información personal
- Seguridad
- Actividad
- Móvil y escritorio
- Accesibilidad
- Compartir
- Flujo
- Privacidad
- Orden de apps

**Administración**

**Content Accessibility Guidelines 2.1** en nivel AA y, con el tema de alto contraste, en nivel AAA.

Si encuentra algún problema, no dude en informar del mismo en el **nuestro seguimiento de problemas**. Y si desea estar involucrado, únase al **nuestro equipo de desarrollo**!

**Modo de alto contraste**

Un modo de alto contraste para facilitar la navegación. Se reducirá la calidad visual pero se aumentará la claridad.

☐ Activar modo de alto contraste

**Tema oscuro**

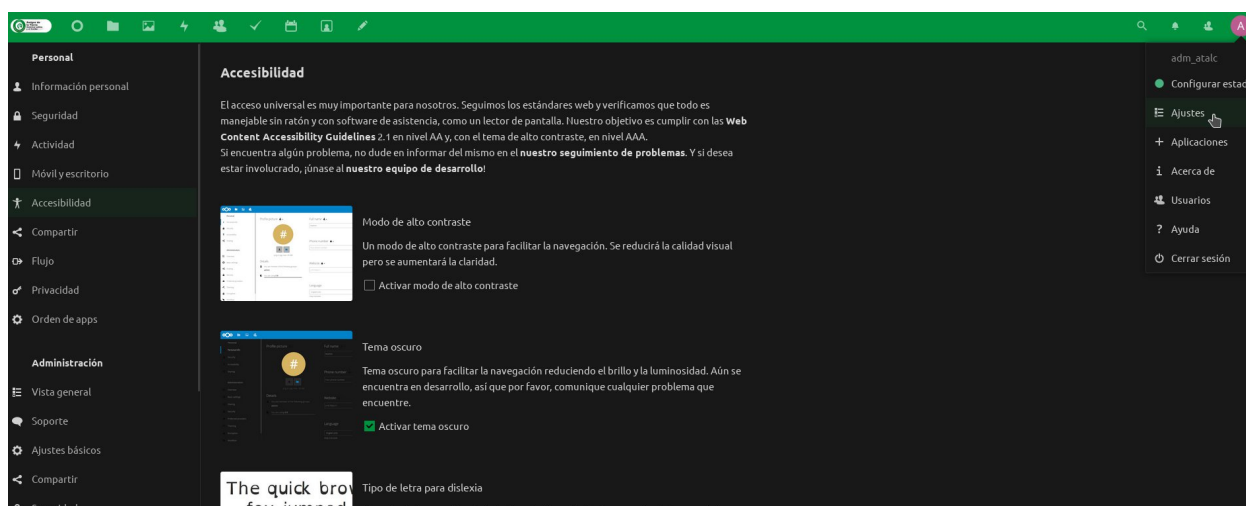
Tema oscuro para facilitar la navegación reduciendo el brillo y la luminosidad. Aún se encuentra en desarrollo, así que por favor, comunique cualquier problema que encuentre.

☐ Activar tema oscuro



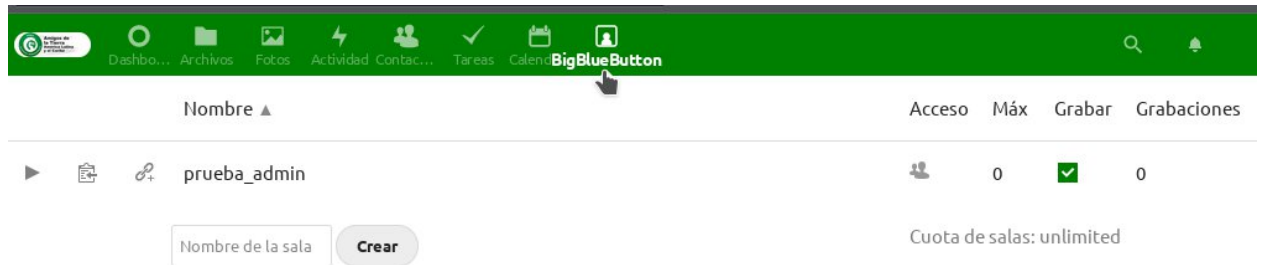
Si quiere cambiar a un tema Oscuro, tambien lo puede hacer desde el siguiente enlace:

<https://nextcloud.atalc.online/settings/user/accessibility>



## INTEGRACION DE NEXTCLOUD CON BIGBLUEBUTTON (construccion.atalc.org)

La nueva integración de BiBlueButton permite a usuarios de Nextcloud crear salas personales en BigBluebutton para uso publico, interno o configurarlas para ingreso con contraseña:



Cada sala tambien permite configurar el acceso para ciertos usuarios como moderador, un enlace especifico para ingreso como moderador, y la grabación automatica (o no) de cada sesión.

URL de la sala

 <https://nextcloud.steenssens.online/apps/bbb/b/8RKgocKywWq>

Nombre

testwo

Nombre descriptivo de esta sala.

Bienvenido

TEst WElcome

Este mensaje se mostrará todos los usuarios del área de conversación una vez que se hayan unido.

Límite de participantes

0

Fija un límite al número de participantes de esta sala. Cero indica que no hay límite.

Acceso

Público

Público

Protección Interna + Contraseña para los invitados

Sala de Espera + Interna para invitados

Interno

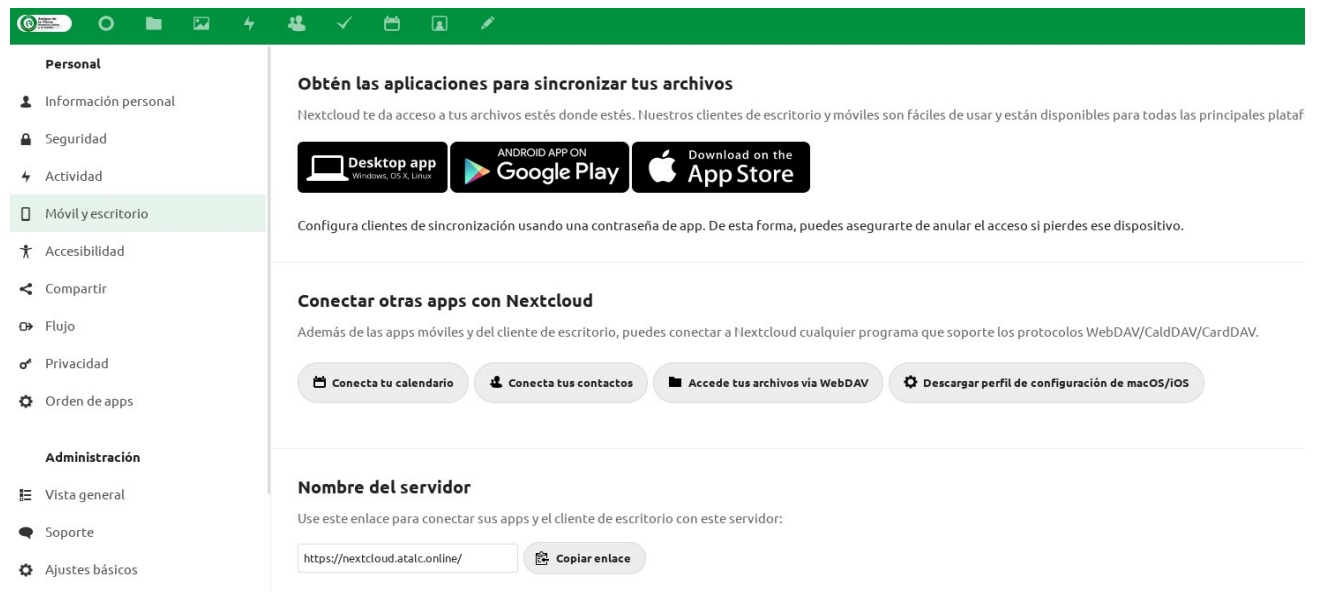
Restringido interno

Moderador

## USO DE APPS PARA MOVILES E INTEGRACIÓN CON ESCRITORIO

Nextcloud también permite utilizar las herramientas en sus equipos móviles o integrarlas con su equipo de escritorio.

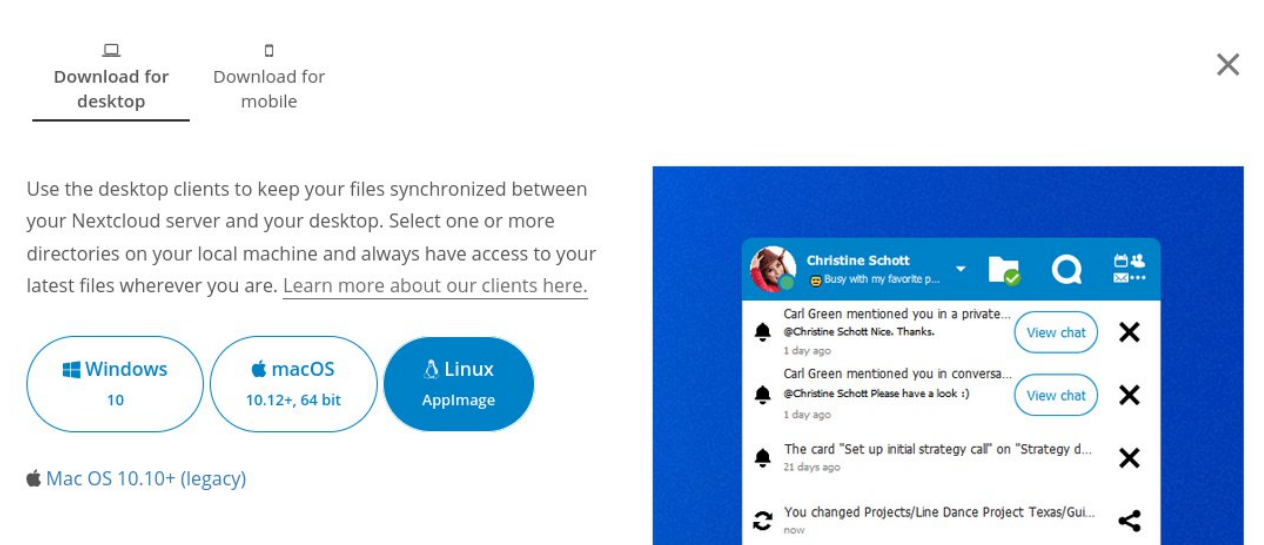
Por ejemplo: le permite sincronizar sus archivos con su equipo móvil, conectar e administrar su calendario, contactos, etc...



Para ver todas las opciones de integración disponibles, haga clic en:

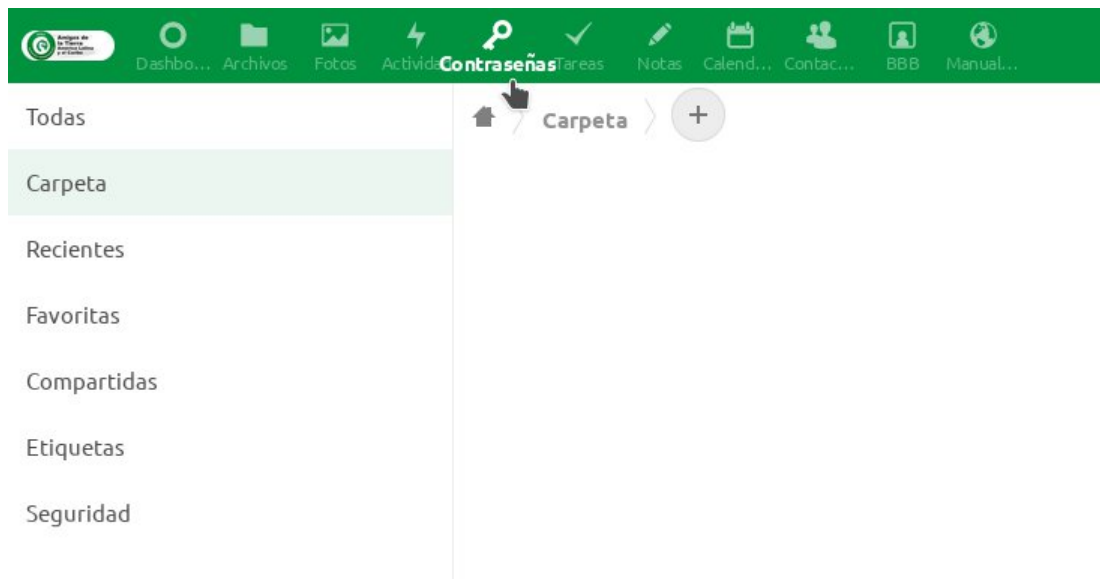
<https://nextcloud.atalc.online/settings/user/sync-clients>

Si da Click en **Desktop App**, nos permite seleccionar el tipo de descarga de a acuerdo a lo que necesitemos:



## USO AVANZADO: MANEJO DE CONTRASEÑAS SEGURAS

Nextcloud tiene funcionalidad para manejar y guardar sus contraseñas de manera segura.



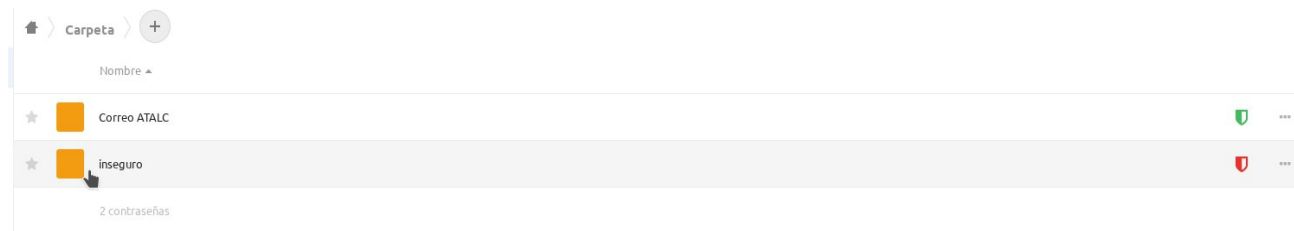
La **lista de contraseñas** le brinda acceso rápido a toda la información de sus contraseñas. También puede ver su **estado de seguridad** simbolizado por un escudo a la derecha. Junto a ella está la fecha en la que se cambió por última vez la contraseña.

### Copiar su contraseña y nombre de usuario automáticamente

Al hacer clic una vez en una contraseña, se copiará la contraseña y al hacer clic dos veces se copiará el nombre de usuario. De esta manera siempre tendrá acceso rápido para su uso.

### El estado de seguridad

El escudo en el lado derecho de cada contraseña simboliza el estado de seguridad de una contraseña. Si el escudo es verde, no tienes nada de qué preocuparte. Si es de color amarillo, la contraseña no cumple con sus estándares de seguridad personal. Si coloca el cursor sobre el icono, la información sobre herramientas le mostrará qué regla se violó.

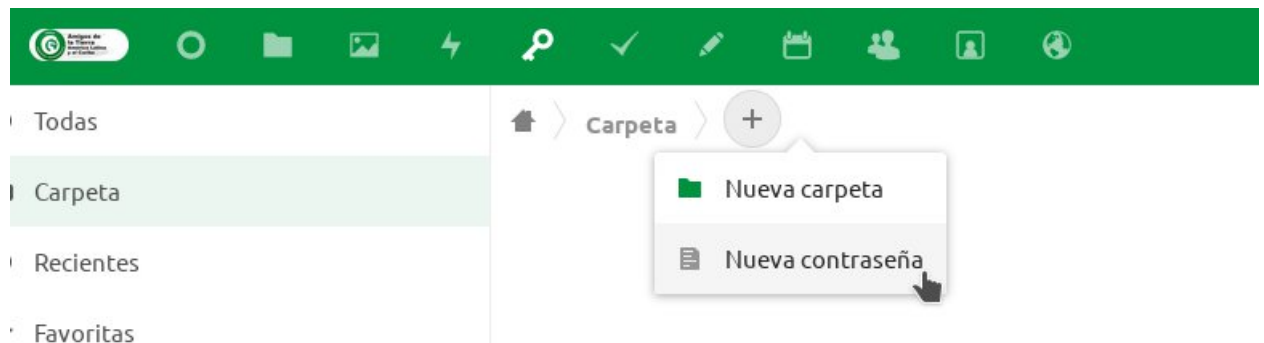


**Si el escudo es rojo, la contraseña es insegura** y se ha encontrado en bases de datos de piratas informáticos. **EN TAL CASO RECOMENDAMOS CAMBIARLA CUANTO ANTES!**

### El ... -Menú

Con el menú **'Más'**, puede acceder a todas las demás opciones disponibles para la contraseña. La opción Detalles abrirá una sección lateral con todos los detalles de la contraseña, editarla y borrarla.

## CREAR, MODIFICAR O COMPARTIR UNA CONTRASEÑA



Hay varios campos que se pueden llenar para cada contraseña que creamos:

**Nombre de usuario.** Cuenta de usuario vinculada a la contraseña (opcional).

**Contraseña.** Puede alternar la **visibilidad** haciendo clic en el icono "👁".

El **botón de actualización** ("🔄") generará una **nueva contraseña segura** y también mostrará las opciones de contraseña.

**Nombre:** El nombre de la entrada de contraseña que se mostrará en la vista de lista.

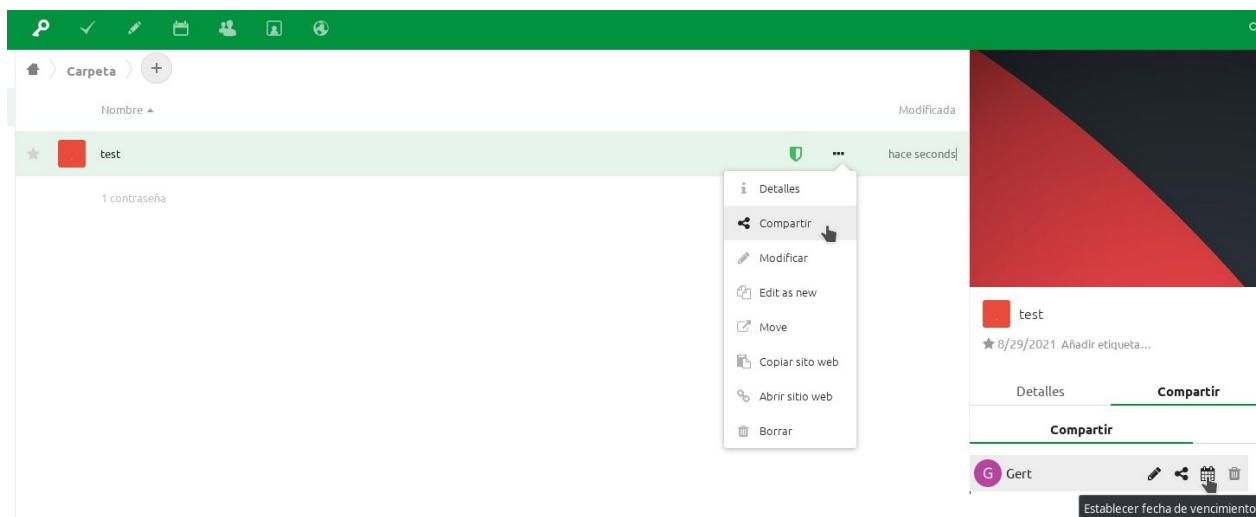
**Sitio web:** El sitio web asociado con la contraseña.

**Notas:** Puede tomar notas para su contraseña.

A screenshot of a form titled 'Modificar contraseña' (Modify password) in a blue header. The form has two main sections. The top section is for the password, with a label 'Contraseña' and a field containing dots. To the right of the field are icons for visibility (an eye), a refresh/circular arrow icon, and a three-dot menu. A tooltip 'Generar contraseña' is visible over the refresh icon. To the right of the password field is a 'Usuario' (User) field with the text 'alco.org'. The bottom section has two columns. The left column is labeled 'Nombre' (Name) and has a field with the text 'Correo ATALC'. The right column is labeled 'Sitio web' (Website) and has an empty field.

## Compartir contraseñas

Puede compartir una contraseña con otro usuario de Nextcloud, seleccione 'Compartir' by busca el usuario con quien quiere compartir su contraseña:



Hay varias opciones adicionales, por ejemplo: establecer permisos, una fecha de vencimiento o dejar de compartir.